

## Actualités et Bourse d'emplois – Mode d'emploi



A qui s'adressent ces nouvelles fonctionnalités ?

- aux établissements ou structure bénéficiant d'une page web d'information sur le site de l'Annuaire sanitaire et social et qui cherchent à pourvoir un poste
- aux particuliers, professionnels du secteur qui cherchent un emploi
- à ces mêmes établissements s'ils veulent communiquer directement avec les internautes sur les actualités de leur établissement ou de leur structure
- Aux internautes en quête d'informations

Vous êtes participant, comment initialiser votre espace Actualités et emplois ?

Sur la page d'accueil du site, cliquez sur le bouton

ESPACE ÉTABLISSEMENTS

This image shows the full homepage of sanitaire-social.com. A blue arrow originates from the 'ESPACE ÉTABLISSEMENTS' button in the previous block and points to the 'ACTUALITÉS' section on the homepage. The homepage layout includes the same header and navigation bar as seen in the first image. Below the search bar, there is a large text block: 'Recherchez parmi plus de 43 000 organismes, établissements sanitaires et médico-sociaux.' Below this, there are two main content boxes. The left box is titled 'ACTUALITÉS' and contains a news item about 'Agenda seniors - Repas espagnol et jeu de connaissances aux Résidentiels de Tonnay Charente mardi 9 août.' The right box is titled 'OFFRES D'EMPLOI' and contains a job listing for 'Association (90 salariés) intervenant sur le sud val d'oise et ouest seine st dens recherche H/F diplômé(e)s TISF, BTS Économie Sociale et Familiale...'. At the bottom of the page, there is a horizontal navigation bar with buttons for 'ESPACE ÉTABLISSEMENTS', 'PARTENAIRES', 'FOURNISSEURS', and 'ORGANISMES D'ÉVALUATION EXTERNE'. Below this is a blue footer with the text 'NOS GUIDES, L'INFORMATION SUR LE SANITAIRE ET SOCIAL' and a list of categories: 'MAISONS DE RETRAITE', 'HÔPITAUX ET CLINIQUES', 'CENTRES POUR HANDICAPÉS', and 'SERVICES À LA PERSONNE'.

Si vous ne connaissez pas vos identifiants :

Dans l'espace établissements, cliquez sur "Obtenir mon mot de passe"



**Bienvenue dans votre espace personnel**  
Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe.

Nom :

Mot de passe :

[Obtenir mon mot de passe](#)  
[Vous avez une question, consultez le mode d'emploi en ligne](#)

CONNEXION

Création de votre **site web** par un spécialiste

sanitaire-social.com EN SAVOIR +

Renseignez alors le formulaire ; Il s'agit de l'adresse mail que vous avez indiqué sur l'annuaire sanitaire et social

### SAISISSEZ L'EMAIL DE VOTRE ÉTABLISSEMENT

Email :

ENTRER

Le système vérifie que l'adresse mail du formulaire correspond à celle que vous nous avez indiquée pour la fiche de l'établissement ou de votre structure

Au cas où vous auriez plusieurs établissements avec la même adresse mail, le système vous demandera de déterminer celui pour lequel vous voulez créer votre espace.

Il vous envoie alors vos identifiants à l'adresse mail associée

Dès lors, vous pouvez revenir dans l'espace qui vous a été créé en renseignant le nom du contact et le mot de passe qui vous a été envoyé



**Bienvenue dans votre espace personnel**  
Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe.

Nom :

Mot de passe :  ok

[Obtenir mon mot de passe](#)  
[Vous avez une question, consultez le mode d'emploi en ligne](#)

Une fois vos identifiants rentrés, vous arrivez sur votre espace personnel avec au choix la **gestion de vos actualités** ou la **gestion de vos offres d'emploi**.

BIENVENUE DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL.

DÉCONNEXION

**MES ACTUALITÉS**  
Pour créer, modifier, supprimer les actualités de l'établissement  
ENTRER

**MES OFFRES D'EMPLOI**  
Pour créer, modifier, supprimer les offres d'emploi de l'établissement  
ENTRER

**Pour modifier vos actualités :**

Cliquez sur « entrer » pour créer, modifier ou supprimer vos actualités.

L'onglet suivant vous explique la marche à suivre :

**LES ACTUALITÉS**

Choisissez le type d'actualité que vous voulez mettre en avant

**Merci de ne pas saisir vos offres d'emploi dans les espaces "Mes Actualités" et "Mes Places disponibles", mais d'utiliser l'espace "Mes Offres d'Emploi" mis à votre disposition**

- Une actualité d'ordre général sur votre établissement – Bouton "les Actualités"
- Si vous êtes un établissement d'hébergement, vous pouvez utiliser le bouton "les places disponibles" pour annoncer par exemple l'ouverture d'une nouvelle unité d'hébergement

LES ACTUALITÉS    LES PLACES DISPONIBLES

Si vous choisissez de cliquer sur « **les places disponibles** », voici ce qui s'affiche :

**LES PLACES DISPONIBLES**

» Créer une nouvelle actualité

LES ACTUALITÉS    LES PLACES DISPONIBLES

1- Pour **ajouter une place disponible**, remplissez les champs vides en planifiant la date à laquelle cette place sera vacante.

*! La date de planification sera toujours par défaut celle du jour de création de votre actualité.*

## AJOUTER UNE PLACE DE DISPONIBILITÉ

---

**Titre**

**Texte**

**Created at**

**Planifié pour**

[» RETOUR A LA LISTE](#)   [» ENREGISTRER](#)

2- Si vous souhaitez **modifier une actualité**, cliquez sur « les actualités » et remplissez les champs disponibles.

*! Vous ne pouvez pas planifier une actualité*

## AJOUTER UNE ACTUALITÉ

---

**Titre**

**Texte**

**Created at**

[» RETOUR A LA LISTE](#)   [» ENREGISTRER](#)

## Offres d'emplois :

Si vous souhaitez accéder à vos offres d'emploi, retourner sur la page d'accueil de votre espace personnel, puis cliquez sur « entrer » dans la partie « mes offres d'emplois ».

Vous accédez ainsi à votre espace emploi :

OFFRE D'EMPLOIS			
CRÉER UNE OFFRE	MODIFIER UNE OFFRE	SUPPRIMER UNE OFFRE	VOIR MES OFFRES
12 - 07 - 2016	<a href="#">Directeur</a>	75	
01 - 07 - 2016	<a href="#">Infirmier(ère)</a>	75	
01 - 07 - 2016	<a href="#">Médecin</a>	75	
01 - 07 - 2016	<a href="#">Cadre</a>	75	

Pour créer une nouvelle offre, remplissez les champs disponibles puis cliquez sur « **valider la saisie de l'offre** ».

! A tout moment, vous pouvez annuler votre saisie en cliquant sur « **annuler la saisie de l'offre** ».

Les onglets situés juste au dessus, vous permettront de gérer votre liste d'offre d'emplois, de les supprimer, de les modifier à votre gré.

OFFRE D'EMPLOIS			
CRÉER UNE OFFRE	MODIFIER UNE OFFRE	SUPPRIMER UNE OFFRE	VOIR MES OFFRES
<b>Profil</b>	<input type="text" value="Infirmier(ère)"/>		
<b>Description</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>		
<b>Created at</b>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="07"/>	<input type="text" value="2016"/>
<a href="#">» VALIDER LA SAISIE DE L'OFFRE</a>		<a href="#">» ANNULER LA SAISIE DE L'OFFRE</a>	